



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre 2024

Señor

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5957114

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5957114 del año 2024

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4979820 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5957114, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro octubre

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE 42.273.826). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 1) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545). 2) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **ENFERMERIA**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a los programas de técnico de Servicio Farmacéuticos N° ficha 2875584 Apoyo programa Técnico de Enfermería ficha N°3066796 INDUCCIÓN	Anexo1. Capture de actividades desarrolladas durante la formación en el Hospital
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje Lista de chequeo y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Técnico en Técnico en Enfermería - técnico en servicios farmacéuticos	Anexo 2. Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación



3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y control de las Inasistencias de los aprendices de la formación Titulada: Técnico en Técnico en Enfermería con numero de Ficha 2822578	Anexo 3 Se evidencian listado de asistencia de aprendices
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias	Participar en capacitación convocada por el CLPE	Anexo. 4 capture de Participación en diferentes en reunión organizada



	institucionales que lo requieran.	Temas: Ceremonia de la Luz aprendices de Enfermería Fecha: 4/10/2024 Hora: 4 pm a 6 pm Lugar: Auditorio de CLPEM Tema: Reunión equipo de la Red de Salud Fecha: 18 de octubre de 2024 Hora: 7 am a 12 m Lugar: CLPE- Ambiente 201	por el CLPE y la ESE Hospital San Cristóbal
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realiza desplazamiento desde la ciudad de Santa Marta hasta el SENA sede Ciénaga	Anexo No 5 Capture del desplazamiento en bus hacia el municipio de ciénaga.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje.	Anexo 6 Capture del Portafolio del instructor



	desarrollar procesos formativos.		
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el



	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Promoción y Divulgación Convocatoria III oferta 2024 Modalidad virtual de programas de formación del SENA.	Anexo. 7 Se anexa capture de la actividad realizada.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envío correo para asignación de competencia del programa de Técnico en Servicios Farmacéuticos al funcionario encargado Coordinador.	Anexo 8. Capture del correo enviado al funcionario encargado del proceso
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	<p>Estar atentos a requerimientos del supervisor.</p> <p>Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de si contratistas periodo de octubre Pago de seguridad social del mes de septiembre según planilla No 4566643816 de ACH SOI.</p>	Anexo 9 capture de Formato informe mensual de ejecución.



		Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizó prueba de conocimiento de Norma de competencia en las Instalaciones del CLPE- Biblioteca	Anexo No 10 Capture de actividad desarrollada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No ~~4566643816~~ de la planilla, ACH SOI del mes de septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO

Contratista

C.C. No. 4979820

Recibí a satisfacción:

Firma

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5957114 del año 2024

Coordinador Académico



EVIDENCIAS

Anexo 1 Capture de actividades desarrolladas durante la formación presencial







Anexo 2. Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación.

SENA

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	SERVICIOS FARMACEUTICOS
1.2 Código Programa:	331505
1.3 Versión Programa:	2
1.4 Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 28/10/2019 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva: 1760 horas Etapa Productiva: 880 horas Total: 2640 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101267
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ATENCION DE PRIMER RESPONDIENTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	
1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	



Menú diseño curricular enfe... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

SENA

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	ENFERMERIA.
1.2 Código Programa:	331120
1.3 Versión Programa:	3
1.4 Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 28/10/2019 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva: 1760 horas Etapa Productiva: 880 horas Total: 2640 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO

10:11 p.m. 18/10/2024

Anexo 3 Se evidencian listado de asistencia de aprendices

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) COMPETENCIA ASISTIR PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y/O HABILIDAD TECNICA SERVICIOS FARMACEUTICOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ricardo Correo	1195543097			Aprendiz		ricardocorreo@gmail.com	3004987946		Ricardo Correo A
2	Wiladly Guerra	6635631			Aprendiz		Wiladly305@gmail.com	302655962		Wiladly
3	Tania Angelica Mora	122914648			Aprendiz		Moratanzi4@gmail.com	303664455		Tania Mora
4	Jhoana Anita	1009381679			Aprendiz		Jhoana2619@gmail.com	3042855032		Jhoana Anita
5	Wiladly Archila	1062406966			Aprendiz		Wiladly714@gmail.com	301309883		Wiladly Archila
6	Rafael Spahedre	1082410102			Aprendiz		Rafael8@gmail.com	3170715838		Rafael Spahedre
7	Primitivo Chido	1082409924			Vocero		primitivochido@gmail.com	3168066523		Primitivo Chido
8	Julian Grette	1003467163			Aprendiz		GretteJulian@gmail.com	3135582444		Julian Grette
9	Laura Campa	1134230041			Aprendiz		campalaura@gmail.com	3127057006		Laura Campa
10	Alcides Echeverri	1083456766			Aprendiz		alcidescheverri@gmail.com	3244894861		Alcides Echeverri
11	Janeth Romero	1082449725			Aprendiz		Janeth1516@gmail.com	300294769		Janeth Romero
12	Emelis Realbaza	108178599			Aprendiz		emelisbethrealbaza@gmail.com	321208085		Emelis Realbaza
13	Nelvis Gomez	1004376958			Aprendiz		nelvisgomez1005@gmail.com	3148331052		Nelvis Gomez
14	Primitivo Chido	1221966966			Aprendiz		primitivochido@gmail.com	3244197403		Primitivo Chido
15	Dinaur Escobar	1004376904			Aprendiz		dinaur.escobar@gmail.com	3226877371		Dinaur Escobar

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) RAP 2 Director el desarrollo de emergencia y/o
vigilancia teniendo en cuenta situaciones, riesgos

14/7 Jorge Tondoro
TECNICO SERVICIOS FARMACEUTICOS
Ficha 282184

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Mileidy C. Rivera	108244871			Aprendiz		mileidy.crivera@gmail.com	3042865032		Mileidy C. Rivera
17	Juan María Rodríguez	108244871			Aprendiz		juan10341@gmail.com	3042865032		Juan María Rodríguez
18	Yara Angelica Torres	1004381679			Aprendiz		Yara.torres@gmail.com	3042865032		Yara Torres O.
19	Johana Ariza	1004381679			Aprendiz		Johana.2619ariza@gmail.com	3042865032		Johana Ariza
20	Jeremías Romero	1082849925			Aprendiz		Jeremias26@gmail.com	3002849925		Jeremías Romero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Competencia ASISTIR PERSONAS SEGUI
PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y MANEJO MULTIFUNCION

14/7 Jorge Tondoro
TECNICO SERVICIOS FARMACEUTICOS
Ficha 282184

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ricardo García	1195541097			Aprendiz		ricardogarcia1992@gmail.com	3004387846		Ricardo García A.
2	Mileidy Guerrero	6635631			Aprendiz		Mileidy305@gmail.com	304659662		Mileidy
3	Yara Angelica Torres	1004381679			Aprendiz		Yara.torres10@gmail.com	3042865032		Yara Torres
4	Johana Ariza	1004381679			Aprendiz		Johana.2619ariza@gmail.com	3042865032		Johana Ariza
5	Mileidy Ariza	108244871			Aprendiz		Mileidy.41chusubato@gmail.com	3042865032		Mileidy Ariza
6	Mileidy Sepúlveda	108244871			Aprendiz		Mileidy.41chusubato@gmail.com	3042865032		Mileidy Sepúlveda
7	Diranito Chirib	108244871			Docente		diranitochirib2@gmail.com	3163066523		Diranito Chirib
8	Julian Gueite	108244871			Aprendiz		Julian.gueite@gmail.com	312753004		Julian Gueite
9	Laura Cumpo	1154230041			Aprendiz		Laura.cumpo@gmail.com	312753004		Laura Cumpo
10	Mileidy C. Rivera	108244871			Aprendiz		mileidy.crivera@gmail.com	3042865032		Mileidy C. Rivera
11	Jeremías Romero	1082849925			Aprendiz		Jeremias26@gmail.com	3002849925		Jeremías Romero
12	Emelis Rosales	1082849925			Aprendiz		emelisrosales2002@gmail.com	321228286		Emelis Rosales
13	Mileidy Gómez	1004381679			Aprendiz		Mileidy305@gmail.com	304659662		Mileidy Gómez
14	Diranito Chirib	1221966966			Aprendiz		Diranitochirib2@gmail.com	3163066523		Diranito Chirib
15	Diranito Chirib	108244871			Aprendiz		Diranitochirib2@gmail.com	3163066523		Diranito Chirib

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): **15-10-2024** VERSION: 8
REGIONAL: **Magdalena** CENTRO DE FORMACIÓN: **CLPE, Subrede Ciénaga** CIUDAD/MUNICIPIO: **Ciénaga** CÓDIGO: **3066296**
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Técnico Enfermería (Intervención)** NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: **3066296**

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESELECCIONES ☐ MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN (APORTAR)	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	1082866762	Tania Kanna	Contalez Cardenal	Aprendiz	Tg3010303@gmail.com	324544977	Tania Contalez
2	TI	1081798746	Shaveth Daniela	Cabrera Arbel	Aprendiz	shavethcabrera@gmail.com	322887479	Shaveth C.
3	CC	1152983860	B. Muth Bernielu	Castillo Camillo	Aprendiz	brillhthcastillo@gmail.com	3019977928	B. Muth C.
4	CC	1219481187	Maria Fernandq	Junado Retuerto	Aprendiz	mariaferjunado@gmail.com	301402634	Maria J.
5	CC	1083964362	Auris Villalba polo	Villalba polo	Aprendiz	aurisvillalba@gmail.com	3042911289	Auris Villalba
6	CC	1023462112	Dani's Coraine	Corre Serrano	Aprendiz	Dani'sCorre13@gmail.com	3113455327	Dani's Corre
7	TI	1080426948	Arianna Paola	Alvarez Caballero	Aprendiz	ariannaalvarez502@gmail.com	3045239843	Arianna Cab
8	CC	1082409671	Julianis Paola	lopez marivel	Aprendiz	Julianislopezmarivel33@gmail.com	3002711674	Julianis Lopez
9	CC	1128542088	Yelénis Paola	Cabes Rosillo	Aprendiz	Yelenyscabes@gmail.com	3006892408	Yelénis Cabes
10	CC	1083456161	Yidal Alejandra	Rosario Juarez	Aprendiz	Yidalrosario6@gmail.com	300858987	Yidal Rosario Juarez
11	CC	1004377681	Dainis Juana	Ramirez Tomayo	Aprendiz	Dainis24@gmail.com	3219407950	Dainis Ramirez
12	TI	118199166	Esther Sofia	De la Cruz Navarro	Aprendiz	Esthersofiadeacruznavar@gmail.com	3149706502	Esther de la Cruz
13	CC	1083454288	Priscilla Priscilla	Rivera Juvenal	Aprendiz	brillhthrivera3@gmail.com	3233971061	Priscilla Rivera
14	CC	1083460974	Yerica	Esneada Anaya	Aprendiz	Yericaanaya029@gmail.com	316131543	YERICA ESNEADA
15	TI	1080427653	Shanth Peris	Peris Felipe	Aprendiz	Yericanhillo@gmail.com	3076558557	Shanth Peris
16	CC	1082859665	Yaira Juana	Ureca Arcon	Aprendiz	Yairajuana02@gmail.com	301049178	Yaira Juana
17	CC	108249380	Guhumy Diaz lapeira	Diaz lapeira	Aprendiz	gdiolapeira@gmail.com	304426718	Guhumy Diaz
18	CC	108285436	Paulith Paola Edmarney	Cabrera Castellano	Aprendiz	Paulithpaolaedmarney@gmail.com	3004736802	Paulith
19	CC	1008388977	Eric S. Castiblanco	Castiblanco Alvez	Aprendiz	EricAlvarez24h@gmail.com	8166628232	Santiago A.
20	CC	1080427442	Christina Yareth	Rodriguez Toranzo	Aprendiz	ChristinaYarethRodriguez@gmail.com	3245191347	Christina R.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFP-P

Anexo. 4 capture de Participación en diferentes en reunión organizada por el CLPE





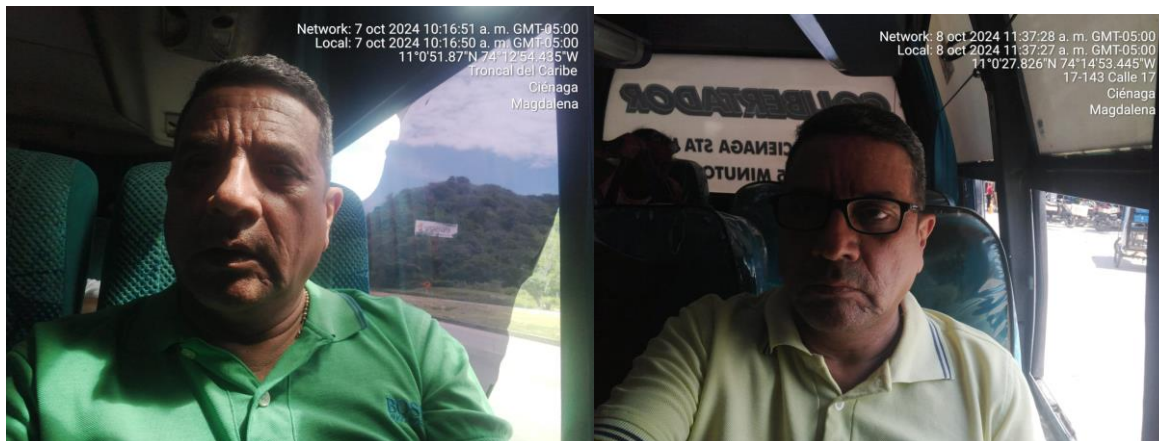
Network: 18 oct 2024 8:47:03 a. m. GMT-05:00
Local: 18 oct 2024 8:47:02 a. m. GMT-05:00
43° 51' 12" N 74° 12' 5.413" W
158 Calle 26A
Comuna 4
Santa Marta
Magdalena

FORMATO DE CONTROL DE PARTICIPACIÓN DEL 3ER SIMPOSIO DE GERENCIA EN SALUD

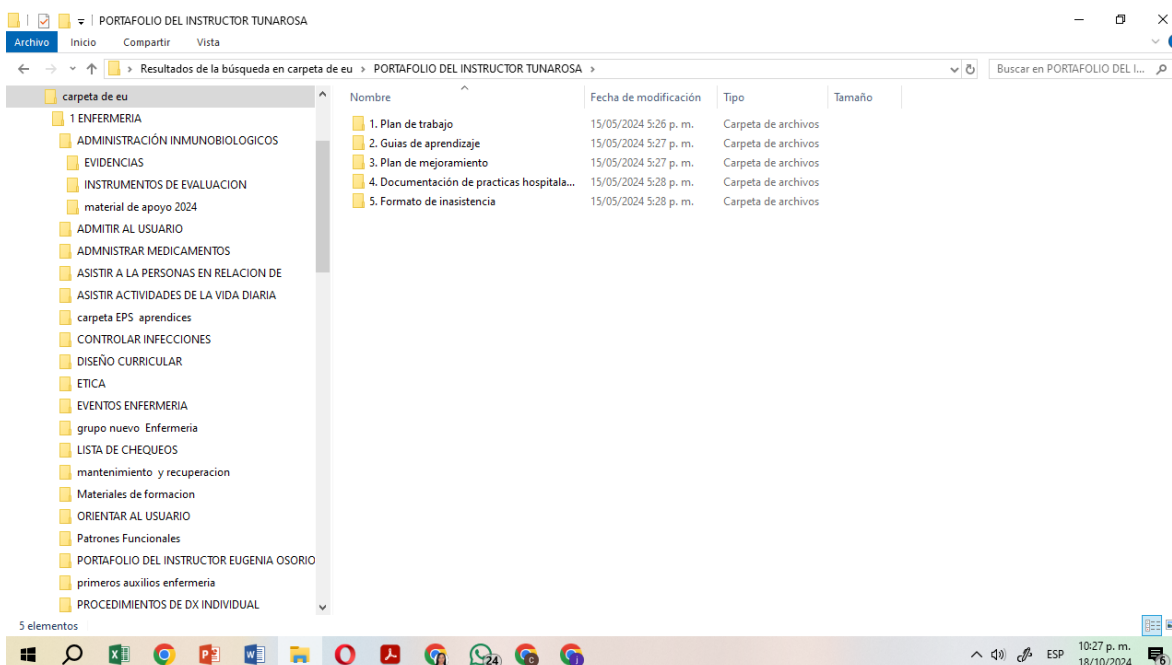
NOMBRES Y APELLIDOS	CENTRO DE FORMACIÓN	OCCUPACIÓN	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Eugenia M. Osorio Diaz	CLPE	Instructor	e.osorio@senadecolombia.gov.co	[Signature]
Jose Miguel Pallares	CLPE	Instructor	jpallares@senadecolombia.gov.co	[Signature]
Milena Moreno C	CLPE	Instructor	mlenac@senadecolombia.gov.co	[Signature]
Clorinda Cuervo S	CLPE	Instructor	clorinda458@senadecolombia.gov.co	[Signature]
Betty Mendez	CLPE	Instructor	betty.mendez@senadecolombia.gov.co	[Signature]
Luis Marcela Ospina	CLPE	Instructor	luisos@senadecolombia.gov.co	[Signature]
ENRIQUE CANCERES	CLPE	Instructor	enriquec@senadecolombia.gov.co	[Signature]
Jorge A. Tinorale	CLPE	INSTRUCTOR	Jtinorale46@senadecolombia.gov.co	[Signature]



Anexo No 5 Capture del desplazamiento en bus hacia el municipio de ciénaga.



Anexo 6 Capture del Portafolio del instructor

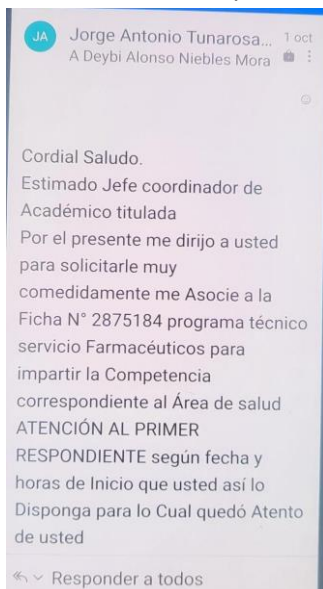




Anexo. 7 Se anexa capture de la actividad realizada



Anexo 8. Capture del correo enviado al funcionario encargado del proceso





Anexo 9. Capture de Formato informe mensual de ejecución.

GC_4979820_22124_OCT_2024 - Word

Eugenia Margarita Osorio Diaz

¿Qué desea hacer?

Compartir

SENA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR.5957114
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No C01.PCCNTR.5957114 del año 2024

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4979820 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia C01.PCCNTR.5957114, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro octubre

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE 42.273.826). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 1) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545). 2) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

69%

10:18 p. m.
18/10/2024

Anexo No 10 Capture de actividad desarrollada.

